

**BUKU PANDUAN  
PROGRAM PENGENALAN PROFESI GURU (PPPG)**



**PROGRAM STUDI/JURUSAN PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2020**

## BUKU PANDUAN PROGRAM PENGENALAN PROFESI GURU

### **Tim Penyusun Edisi 1-2**

Penanggungjawab : Dr. Ibrahim, M.Pd  
Koordinator : Mulin Nu'man, M.Pd.  
Anggota : Nurul Arfinanti, S.Pd.Si., M.Pd.

### **Tim Penyusun Edisi 3-6**

Penanggungjawab : Mulin Nu'man, M.Pd.  
Koordinator : Nurul Arfinanti, S.Pd.Si., M.Pd.  
Anggota : Sintha Sih Dewanti, M.Pd.Si

### **Tim Penyusun Edisi 7**

Penanggungjawab : Mulin Nu'man, M.Pd.  
Koordinator : Nurul Arfinanti, S.Pd.Si., M.Pd.  
Anggota : Raekha Azka, M.Pd

### **Tim Penyusun Edisi 8**

Penanggungjawab : Dr. Ibrahim, M.Pd.  
Koordinator : Nurul Arfinanti, S.Pd.Si., M.Pd.  
Anggota : Fina Hanifa Hidayati, M.Pd

**Edisi 1, Maret 2013**

**Edisi 2, Januari 2014**

**Edisi 3, Januari 2015**

**Edisi 4, Januari 2016**

**Edisi 5, Januari 2017**

**Edisi 6, Januari 2018**

**Edisi 7, Januari 2019**

**Edisi 8, Januari 2020**

### **Diterbitkan oleh**

Program Studi Pendidikan Matematika  
Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Sunan Kalijaga  
**Yogyakarta**

### **Email :**

pppgpmatuin@gmail.com

## **PENGANTAR**

Program Studi Pendidikan Matematika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki tujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi utama diantaranya sebagai berikut: (1) terampil mengajarkan Matematika dengan mengintegrasikan-interkoneksi Pendidikan Matematika dan Islam, (2) menyusun dan mengembangkan instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran matematika serta mengimplementasikannya, (3) menyusun perencanaan dan melaksanakan pembelajaran, baik di kelas maupun di laboratorium, (4) menguasai dan mengaplikasikan psikologi belajar, (5) terampil memanfaatkan ICT pada pembelajaran matematika.

Kompetensi lulusan di atas tidak terlepas dari visi, misi, dan tujuan Program Studi Pendidikan Matematika yang diantaranya adalah menjadikan lulusannya sebagai guru yang profesional. Hal tersebut merupakan landasan Program Studi Pendidikan Matematika menyelenggarakan Program Pengenalan Profesi Guru (PPPG). Program ini bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa semester II, semester IV, dan semester VI dalam menerapkan teori proses pembelajarannya di dalam lingkup yang nyata di lapangan. Diharapkan dari praktik ini, mahasiswa akan memiliki gambaran yang lebih menyeluruh tentang apa yang akan mereka hadapi ketika nanti mereka menjadi guru yang sesungguhnya.

Buku Panduan ini berisi petunjuk teknis pelaksanaan PPPG yang berisi pedoman pelaksanaan, deskripsi tugas, serta tata cara penilaian, pelaporan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan PPPG. Dengan adanya buku panduan ini diharapkan ada persamaan persepsi antara panitia, Dosen Pembimbing Lapangan, mahasiswa, pihak sekolah dan Guru Pamong yang menjadikan pelaksanaan PPPG lancar, efektif, efisien, dan sesuai tujuan.

Buku panduan ini tentunya masih banyak kekurangan, maka akan selalu dievaluasi dan disesuaikan dengan perkembangan pendidikan. Untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan dan semoga buku ini dapat bermanfaat bagi kualitas pengelolaan PPPG khususnya di Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.

Yogyakarta, Januari 2020

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Pengertian.....	5
C. Tujuan.....	6
D. Target PPPG.....	6
E. Manfaat.....	7
F. Status.....	8
G. Ruang Lingkup Kegiatan.....	8
H. Waktu PPPG.....	9
I. Tempat PPPG .....	9
BAB II PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA .....	10
A. Mahasiswa.....	10
B. Panitia Pelaksana .....	11
C. Dosen Pembimbing Lapangan .....	11
D. Guru Pamong .....	12
BAB III PELAKSANAAN PPPG.....	13
A. Orientasi .....	13
B. Pengelolaan .....	13
C. Pelaksanaan.....	13
D. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan .....	14
E. Pembimbingan .....	14
F. Mekanisme Bimbingan.....	14
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPPG .....	15
A. Penulisan Laporan .....	15
B. Sistematika Laporan .....	15
BAB V PENILAIAN PPPG.....	17
A. Tujuan Penilaian.....	17
B. Prinsip Penilaian .....	17
C. Penilai .....	17
D. Unsur Penilaian.....	17
E. Pedoman dan Kriteria Penilaian .....	18
F. Mekanisme Penilaian.....	18
BAB VI PENUTUP .....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	21

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga mempunyai misi dan tugas mengembangkan keilmuan dan menghasilkan calon guru/tenaga kependidikan khususnya di bidang matematika yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Hal ini sesuai dengan UU Guru dan Dosen No.14 Tahun 2005, yang menyatakan bahwa seorang guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan mewujudkan tujuan nasional.

Dalam menyiapkan tenaga profesional tersebut, Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan seperangkat pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya melalui Program Pengenalan Profesi Guru (PPPG) selain program yang diselenggarakan oleh fakultas yang berupa mata kuliah Praktik Pembelajaran Mikro (*microteaching*) dan Program Latihan Profesi (PLP).

Program Pengenalan Profesi Guru (PPPG) merupakan salah satu usaha dalam rangka mempersiapkan mahasiswa semester II, semester IV, dan semester VI Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi sebagai calon guru maupun tenaga kependidikan lainnya yang mampu melaksanakan tugas-tugas profesinya dengan baik. Untuk itu, dengan PPPG yang meliputi praktik pembelajaran langsung di kelas dan praktik persekolahan, diharapkan mahasiswa memahami, menghayati serta mampu melaksanakan tugas-tugas yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah/madrasah dengan baik.

Pada hakekatnya, tugas guru di sekolah/madrasah tidak terbatas pada proses pembelajaran saja, melainkan mencakup tugas-tugas non-pembelajaran, di samping kemampuan yang bersifat personal dan sosial. Oleh karena itu, mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi sebagai calon guru profesional, dengan sendirinya juga memerlukan kemampuan berkaitan dengan tugas pembelajaran di kelas maupun tugas-tugas yang berkaitan dengan pengelolaan sekolah/madrasah. Kemampuan-kemampuan tersebut lazim disebut sebagai kompetensi, yang meliputi kompetensi personal, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi profesional. Keempat kompetensi tersebut perlu dilatihkan secara menyeluruh dan terpadu, antara lain melalui Program Pengenalan Profesi Guru.

### **B. Pengertian**

Program Pengenalan Profesi Guru (PPPG) adalah salah satu kegiatan intrakurikuler yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa semester II, semester IV, dan semester VI Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi yang meliputi pengelolaan kelas, profesi keguruan, perencanaan pembelajaran, penilaian pembelajaran, kegiatan persekolahan, dan praktik pembelajaran di kelas.

### C. Tujuan

Program Pengenalan Profesi Guru ini bertujuan:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal pembelajaran langsung di kelas;
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam administrasi sekolah/madrasah untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan/kependidikan;
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mempelajari dan memahami serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya baik berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi dan pengelolaan sekolah/madrasah;
4. Meningkatkan hubungan antara Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi sebagai bagian dari Lembaga Pendidikan Tinggi Tenaga Kependidikan Islam dengan sekolah/madrasah sebagai mitra.

### D. Target PPPG

Target yang diharapkan tercapai dari kegiatan PPPG adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi Program Studi Kependidikan sebagai calon guru yang memiliki kompetensi baik personal, sosial, pedagogik, maupun profesional. Kompetensi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Kompetensi Personal  
Kompetensi personal adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh seorang guru/calon guru. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki oleh para mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPPG ini adalah:
  - a. Menunjukkan sikap dewasa dalam bertindak dan bertutur kata;
  - b. Memiliki kedewasaan berpikir;
  - c. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
  - d. Memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban;
  - e. Memiliki penampilan yang mencerminkan harga diri yang mulia sebagai guru muslim, termasuk dalam berpakaian.
2. Kompetensi Sosial  
Kompetensi sosial ini berhubungan dengan cara mahasiswa sebagai calon guru dalam menempatkan pada lingkungannya dan cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa adalah:
  - a. Mampu berkomunikasi, bergaul, dan menjalin kerjasama secara baik dengan orang lain (minimal dengan Panitia, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah/Madrasah, Guru Pamong, Koordinator sekolah, karyawan sekolah/madrasah, sesama mahasiswa, para siswa, dan seluruh civitas sekolah);
  - b. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas maupun sekolah/madrasah atau kelompok.
3. Kompetensi Pedagogik  
Kompetensi Pedagogik adalah kompetensi yang berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan menyusun dan melaksanakan kegiatan pembelajaran. Target yang ingin dicapai adalah:
  - a. Memiliki kemampuan memahami, menganalisis dan menyusun silabi;
  - b. Memiliki kemampuan menyusun Satuan Acara Pembelajaran (SAP);
  - c. Memiliki kemampuan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP);
  - d. Memiliki keterampilan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran;

- e. Memiliki keterampilan dalam mengembangkan strategi pembelajaran;
  - f. Memiliki kemampuan mengevaluasi proses dan hasil belajar.
4. Kompetensi Profesional
- Kompetensi profesional adalah kemampuan yang merefleksikan pada pengetahuan, sikap dan keterampilan yang harus dimiliki oleh seorang guru/calon guru. Target minimal yang harus dimiliki oleh para mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPPG ini adalah:
- a. Kompetensi bidang akademik, meliputi:
    - 1) Menguasai bidang studi yang menjadi keilmuannya;
    - 2) Menguasai materi pendalaman/pengayaan.
  - b. Kompetensi bidang metodologi, meliputi:
    - 1) Mampu menyusun program pembelajaran
    - 2) Mampu melaksanakan kegiatan pembelajaran
  - c. Kompetensi bidang administrasi sekolah/madrasah  
Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan melaksanakan administrasi sekolah/madrasah meliputi:
    - 1) Administrasi siswa;
    - 2) Administrasi personil;
    - 3) Administrasi kurikulum;
    - 4) Administrasi sarana dan prasarana pendidikan;
    - 5) Administrasi keuangan;
    - 6) Administrasi hubungan masyarakat;
    - 7) Pelaksanaan prinsip-prinsip supervisi di sekolah/madrasah.
  - d. Kompetensi bidang bimbingan dan konseling  
Dalam bidang ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu memahami dan melaksanakan fungsi dan program bimbingan dan konseling di sekolah/madrasah.
  - e. Kompetensi bidang penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler  
Dalam bidang ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu memahami dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler seperti Pramuka, UKS, dan sebagainya.
  - f. Kompetensi bidang pengelolaan Pusat Sumber Belajar  
Dalam bidang ini mahasiswa praktikan diharapkan mampu memahami dan melaksanakan pengelolaan pusat sumber belajar khususnya perpustakaan atau laboratorium.

#### **E. Manfaat**

- 1. Bagi mahasiswa
  - a. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah/madrasah.
  - b. Mendapatkan keterampilan dalam melaksanakan proses pembelajaran langsung dan kegiatan administrasi di sekolah/madrasah.
- 2. Bagi sekolah/madrasah
  - a. Memperoleh kesempatan untuk ikut andil dalam menyiapkan calon guru/tenaga kependidikan khususnya bidang matematika yang kompeten.
  - b. Mendapat bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pembelajaran dan pengembangan sekolah/madrasah.
- 3. Bagi Prodi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi
  - a. Memperoleh umpan balik dari pengalaman mahasiswa praktik di sekolah/madrasah sehingga kurikulum, materi kuliah, dan pengembangan IPTEK dapat lebih

disesuaikan dengan tuntutan masyarakat pada umumnya dan perkembangan pendidikan khususnya.

- b. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah tempat praktik untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### **F. Status**

1. PPPG merupakan bagian integral dari kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi dan wajib lulus.
2. PPPG merupakan mata kuliah yang diprogramkan secara khusus dan terkonsentrasi.
3. PPPG tidak mempunyai beban SKS namun diintegrasikan dengan kelulusan matakuliah. Untuk semester II diintegrasikan dengan matakuliah Psikologi Belajar Matematika, untuk semester IV diintegrasikan dengan matakuliah Problematika Pembelajaran Matematika Sekolah, dan untuk semester VI diintegrasikan dengan matakuliah Praktik Pengajaran Mikro (PPM).

#### **G. Ruang Lingkup Kegiatan**

Sejalan dengan tujuan serta target yang ingin dicapai, maka ruang lingkup kegiatan PPPG meliputi:

1. Semester II, meliputi:
  - a) Orientasi dan pembekalan
  - b) Observasi dan membantu kegiatan administrasi guru, yaitu perencanaan, pembelajaran, evaluasi, bimbingan konseling, kegiatan ekstra kurikuler, wali kelas, kegiatan sosial guru, dan pengelolaan kelas yang dikaitkan dengan perkembangan psikologis dan fisik siswa.
  - c) Observasi tentang fasilitas untuk belajar matematika di sekolah, kemampuan umum matematika siswa, kebiasaan belajar matematika siswa, dan kebiasaan guru mengajar di sekolah.
  - d) Observasi kegiatan pembelajaran di kelas untuk 1x pertemuan.
  - e) Membuat makalah tentang teori-teori belajar dari tokoh-tokoh psikologi dan aplikasinya dalam pembelajaran matematika tiap mahasiswa satu makalah.
  - f) Penyusunan laporan
2. Semester IV, meliputi:
  - a) Orientasi dan pembekalan
  - b) Observasi dan membantu kegiatan pembelajaran guru, yaitu menyusun perangkat perencanaan pembelajaran (Prota, Prosem, Silabus, RPP) penyusunan soal ulangan harian dan tes semester, kenaikan pangkat, sertifikasi, penyusunan materi ajar, dan kegiatan pembelajaran di kelas.
  - c) Observasi kegiatan pembelajaran matematika sekolah dan masalahnya.
  - d) Membuat makalah tentang pembelajaran matematika sekolah dan masalahnya tiap mahasiswa satu makalah.
  - e) Penyusunan laporan
3. Semester VI, meliputi:
  - a) Orientasi dan pembekalan
  - b) Observasi pembelajaran di kelas
  - c) Praktik menyusun rencana pembelajaran, pengembangan bahan ajar, LKS, dan media pembelajaran, pengembangan penilaian pembelajaran, dan melaksanakan kegiatan pembelajaran minimal 1x tatap muka.



d) Penyusunan laporan

**H. Waktu PPPG**

1. Kegiatan PPPG dilaksanakan pada tanggal 20 Januari – 1 Februari 2020 .
2. Waktu efektif kegiatan PPPG adalah 12 hari dengan 2 hari untuk pemberangkatan dan penjemputan, dan 10 hari untuk kegiatan PPPG sesuai jam kerja sekolah.

**I. Tempat PPPG**

PPPG dilaksanakan pada lembaga pendidikan formal yang ada di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, meliputi SMA atau MA dan beberapa SMP atau MTS baik negeri maupun swasta. Sekolah/Madrasah dipilih dan ditetapkan sebagai tempat PPPG berdasarkan pertimbangan kesesuaian, kesediaan sekolah dan kerjasama Fakultas Sains dan Teknologi dengan sekolah/madrasah tempat praktik.

## **BAB II**

### **PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA**

#### **A. Mahasiswa**

##### **1. Persyaratan**

Setiap mahasiswa yang akan mengikuti program PPPG harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi pada semester yang bersangkutan;
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta program PPPG sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan penyelenggara PPPG;

##### **2. Ketentuan Umum**

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPPG adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari program studi.
- b. Mahasiswa praktikan harus selalu mentaati peraturan-peraturan dari fakultas dan sekolah tempat praktik.
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu mengikuti dan memperhatikan petunjuk dari Guru Pamong, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Pengelola Sekolah
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan sifat sebagai seorang pendidik muslim.

##### **3. Ketentuan Khusus**

- a. Pelaksanaan PPPG diatur oleh Panitia PPPG yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPPG harus mendaftarkan diri ke Prodi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi.
- c. Tentang bahan, kelas, dan jadwal kegiatan PPPG diatur/ditentukan oleh Guru Pamong.

##### **4. Tugas**

- a. Berkonsultasi kepada Guru Pamong yang telah ditentukan oleh sekolah/madrasah secara individu atau kelompok.
- b. Mengambil/mendiskusikan bahan dan menyusun kegiatan dengan Guru Pamong.
- c. Melaksanakan kegiatan PPPG dengan arahan Guru Pamong. Semua yang diminta Guru Pamong harus dilaksanakan sesuai dengan tugas masing-masing semester
- d. Proaktif berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pamong.

##### **5. Kewajiban mahasiswa**

- a. Mengikuti kegiatan orientasi yang diselenggarakan oleh Pengelola Pelaksana, jika tidak mengikuti maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gugur sebagai peserta PPPG.
- b. Melaksanakan kegiatan PPPG secara penuh selama jangka waktu yang telah ditentukan.
- c. Mentaati tata tertib yang ditentukan pihak sekolah tempat PPPG.
- d. Berperilaku baik, sopan dan sesuai norma agama islam.
- e. Berkonsultasi dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan program PPPG.
- f. Berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan di sekolah tempat PPPG.

##### **6. Sanksi**

Mahasiswa yang tidak mentaati dan melanggar tata tertib dan kewajibannya dikenai sanksi oleh pihak sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan atau pengelola sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan orientasi, tidak diperkenankan mengikuti rangkaian kegiatan PPPG berikutnya dan dianggap gugur dalam mata kuliah ini;
- b. Bagi mahasiswa yang tidak mentaati peraturan di sekolah tempat PPPG, dilakukan teguran langsung oleh Guru Pamong;
- c. Bagi mahasiswa yang tidak mentaati atau tidak menjalankan tugas-kewajiban, dilakukan teguran langsung oleh Dosen Pembimbing Lapangan.
- d. Bagi mahasiswa yang melanggar norma/susila pada saat melaksanakan PPPG dengan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, mahasiswa bersangkutan akan dikenai sanksi:
  - 1) Dikurangi jumlah total dari nilai akhir PPPG yang besarnya, atau
  - 2) Mendapat nilai 0;
  - 3) Tidak menutup kemungkinan dikenakan sanksi lain sesuai dengan Kode Etik Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## **B. Panitia Pelaksana**

### **1. Persyaratan**

Kegiatan PPPG dikelola oleh Pengelola yang diangkat oleh Rektor UIN Sunan Kalijaga dengan Surat Tugas Dekan.

### **2. Deskripsi Tugas**

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPPG.
- b. Mengadakan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi PPPG, termasuk kegiatan orientasi/pembekalan dan yudisium nilai.
- c. Menyusun jadwal kegiatan sejak persiapan sampai dengan evaluasi penyelenggaraan PPPG.
- d. Mempersiapkan dan mencari sekolah/madrasah untuk tempat PPPG.
- e. Mengkoordinasikan seluruh sistem kerja dan personalia PPPG yang terlibat.
- f. Memberikan penilaian pada kegiatan orientasi.
- g. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern pengelola, antara pengelola dengan Dosen Pembimbing Lapangan, dan antara pengelola dengan para Kepala Sekolah/Madrasah tempat praktik.
- h. Membuat laporan tertulis hasil pelaksanaan PPPG kepada Dekan.

## **C. Dosen Pembimbing Lapangan**

### **1. Persyaratan**

- a. Dosen Program Studi Pendidikan Matematika atau Dosen Mata Kuliah Kependidikan di Fakultas Sains dan Teknologi dan disahkan oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi melalui Surat Keputusan.
- b. Bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan dan sanggup melaksanakan pembimbingan dengan penuh tanggung jawab.

### **2. Deskripsi Tugas**

- a. Memberikan bimbingan kepada para mahasiswa selama PPPG berlangsung, yang terkait dengan persoalan praktik pembelajaran dari persiapan hingga evaluasi.
- b. Berkoordinasi dengan Guru Pamong dalam memberikan bimbingan pembelajaran kepada mahasiswa.
- c. Memberikan bimbingan kegiatan PPPG dan membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa selama kegiatan PPPG berlangsung.
- d. Memberikan laporan nilai akhir mata kuliah ini dari mahasiswa praktikan kepada panitia.

#### **D. Guru Pamong**

##### 1. Persyaratan

Pembimbing praktik pembelajaran adalah guru mata pelajaran matematika di sekolah tempat praktik yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah/Madrasah.

##### 2. Deskripsi Tugas

- a. Membimbing mahasiswa selama kegiatan PPPG sesuai dengan ruang lingkup tiap semesternya.
- b. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk melaksanakan semua tugas pada kegiatan PPPG di antaranya observasi pembelajaran, observasi penilaian, observasi penyusunan perencanaan pembelajaran, dan mengajar di kelas.
- c. Memberi tugas sesuai dengan ruang lingkup tiap semesternya.
- d. Memberikan penilaian terhadap tugas yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa.

## **BAB III PELAKSANAAN PPPG**

### **A. Orientasi**

#### 1. Tujuan

Kegiatan orientasi PPPG bertujuan agar mahasiswa:

- a. Memiliki wawasan dan bekal pengetahuan tentang sistem PPPG;
- b. Memiliki kompetensi sebagai calon guru sehingga siap terjun di sekolah.

#### 2. Materi Orientasi

Materi orientasi PPPG meliputi (1) Profesionalisme tenaga kependidikan; (2) Implementasi Kurikulum 2013 (3) Mekanisme pelaksanaan PPPG dan teknis penulisan laporan PPPG, dan (4) Etika ber-PPPG di sekolah/madrasah.

### **B. Pengelolaan**

#### 1. Prinsip Pengelolaan PPPG

Program Pengenalan Profesi Guru ini dilaksanakan dengan prinsip sebagai berikut:

- a. Terbimbing, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pamong;
- b. Terarah, artinya semua kegiatan dan tugas-tugas mahasiswa dalam pelaksanaan PPPG diarahkan untuk mencapai tujuan dan sasaran seperti disebutkan pada Bab I di atas.

#### 2. Pengorganisasian peserta PPPG

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi dalam kelompok-kelompok tertentu yang terdiri dari berbagai jurusan/prodi yang ada di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi. Masing-masing kelompok dikoordinir oleh seorang ketua (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pamong.

#### 3. Mekanisme Pengelolaan

PPPG ini akan berhasil dengan baik apabila perencanaan dan pelaksanaannya dilakukan dengan kerjasama yang baik antara semua pihak yang terkait, yaitu: pihak Fakultas (panitia pelaksana, Dosen Pembimbing Lapangan, dan mahasiswa) dan pihak sekolah (Guru Pamong), serta instansi lain yang terkait dengan pelaksanaan PPPG.

Setelah selesai mengikuti kegiatan orientasi, semua mahasiswa peserta PPPG akan dilepas oleh pimpinan Fakultas kemudian diantar Dosen Pembimbing Lapangan menuju ke sekolah tempat praktik. Selanjutnya pelaksanaan kegiatan PPPG di sekolah menjadi tanggung jawab Guru Pamong.

### **C. Pelaksanaan**

Ada tiga kegiatan utama dalam pelaksanaan PPPG yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, yaitu: (1) orientasi, (2) kegiatan PPPG, dan (3) penyusunan laporan.

#### 1. Orientasi

Kegiatan orientasi dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah. Kegiatan orientasi meliputi penjelasan kegiatan PPPG, penilaian PPPG, deskripsi kegiatan PPPG, dan pelaporan kegiatan PPPG. Setelah orientasi mahasiswa diantar oleh dosen pembimbing lapangan ke sekolah untuk dipertemukan dengan Guru Pamong yang selanjutnya melakukan perjanjian dan kesepakatan waktu PPPG.

#### 2. Kegiatan PPPG

Kegiatan PPPG dilaksanakan di sekolah selama 10 hari kerja penuh mulai tanggal 20 Januari 2020 sampai 1 Februari 2020. Kegiatan PPPG bagi mahasiswa semester II

meliputi observasi dan membantu kegiatan administrasi guru, yaitu perencanaan, pembelajaran, evaluasi, bimbingan konseling, kegiatan ekstra kurikuler, wali kelas, kegiatan sosial guru, pengelolaan kelas yang dikaitkan dengan perkembangan psikologis dan fisik siswa, observasi tentang fasilitas untuk belajar matematika di sekolah, kemampuan umum matematika siswa, kebiasaan belajar matematika siswa, dan kebiasaan guru mengajar di sekolah, dan observasi kegiatan pembelajaran di kelas untuk 1x pertemuan. Kegiatan PPPG bagi mahasiswa semester IV meliputi observasi dan membantu kegiatan pembelajaran guru, yaitu penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan soal ulangan harian dan tes semester, penyusunan materi ajar, dan kegiatan pembelajaran di kelas dan observasi kegiatan pembelajaran matematika sekolah dan masalahnya. Kegiatan PPPG bagi mahasiswa semester VI meliputi observasi pembelajaran di kelas, praktik menyusun rencana pembelajaran, pengembangan bahan ajar, LKS, dan media pembelajaran, pengembangan penilaian pembelajaran, dan melaksanakan kegiatan pembelajaran minimal 1x tatap muka.

### 3. Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan PPPG, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan PPPG. Laporan dikerjakan secara individu dan dikumpulkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan untuk dilakukan penilaian.

## **D. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan**

PPPG yang dilaksanakan secara terkonsentrasi memerlukan perhatian dan intensitas sehingga efektif. Untuk melaksanakan kegiatan tersebut, mahasiswa harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Melaksanakan setiap kegiatan berdasarkan perencanaan;
2. Menyelesaikan seluruh kegiatan PPPG tepat pada waktunya;
3. Menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan teman sejawat, siswa, karyawan, Guru Pamong, Kepala sekolah/madrasah, Koordinator Guru Pamong, Dosen Pembimbing Lapangan maupun panitia PPPG;
4. Mencatat semua kegiatan ke dalam buku catatan kegiatan;
5. Setiap hari hadir di sekolah sesuai dengan jam kerja yang berlaku di sekolah bersangkutan.

## **E. Pembimbingan**

Pembimbingan PPPG diberikan oleh:

1. Dosen Pembimbing Lapangan dari Program Studi yang telah ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan;
2. Guru Pamong di sekolah/madrasah tempat praktik yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah/madrasah masing-masing;

## **F. Mekanisme Bimbingan**

1. Dosen Pembimbing Lapangan membimbing mahasiswa peserta PPPG di sekolah/madrasah sesuai keahliannya (bidang keilmuan) yang menjadi tanggung jawabnya. Bimbingan terhadap mahasiswa dalam konsultasi persiapan/permasalahan PPPG.
2. Guru Pamong membimbing mahasiswa selama PPPG terutama pada setiap mahasiswa praktik mengajar.

## **BAB IV**

### **PENYUSUNAN LAPORAN PPPG**

#### **A. Penulisan Laporan**

Penulisan laporan PPPG sifatnya wajib. Setiap praktikan harus membuat laporan individual. Laporan PPPG terdiri dari tiga bab, yaitu: gambaran umum sekolah/madrasah, hasil dan analisis, dan penutup.

Laporan diketik pada kertas HVS kwarto 70 gram dengan jarak 1,5 spasi. Isi laporan ditekankan pada refleksi praktikan terhadap hasil kegiatan PPPG, khususnya observasi pembelajaran, praktik pembelajaran dan administrasi guru. Isi laporan harus diperiksa Guru Pamong untuk konfirmasi keabsahannya.

Laporan dikumpulkan dalam bentuk CD dan diserahkan paling lambat 10 Februari 2020 .

#### **B. Sistematika Laporan**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I: Gambaran Umum Sekolah/Madrasah

- A. Letak Geografi
- B. Sejarah Singkat
- C. Struktur Organisasi
- D. Guru & Karyawan
- E. Siswa
- F. Prestasi dan Keunikan Sekolah/Madrasah

Bab II: Hasil dan Analisis

- A. Hasil Observasi (sesuai dengan semesternya masing-masing)
- B. Analisis Hasil (berisi pengkaitan dengan matakuliah yang pernah diperoleh)

Bab III: Penutup

- A. Simpulan
- B. Saran-Saran

Lampiran-lampiran (Hasil Observasi, RPP, dll yang ditugaskan Guru Pamong)

Aspek-aspek dalam sistematika laporan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah, nama dan NIM praktikan, jurusan/prodi, tahun kegiatan, nama Dosen Pembimbing Lapangan;
2. Halaman pengesahan berisi judul laporan, nama praktikan, tanggal pengesahan, nama pemberi pengesahan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan;
3. Kata pengantar antara lain berisi; tujuan PPPG, kesan-kesan, dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam PPPG;
4. Gambaran umum sekolah/madrasah berisi letak geografi, sejarah singkat, struktur organisasi, guru/karyawan, dan siswa;
5. Observasi pembelajaran berisi hasil observasi dan pengembangan rencana pembelajaran;
6. Analisis hasil pelaksanaan meliputi hasil praktik pembelajaran dan praktik persekolahan serta analisisnya. Analisis tersebut meliputi berbagai pengertian, konsep, prinsip tentang pembelajaran dan persekolahan yang dapat dipetik oleh praktikan,

serta berbagai hal yang memacu dan menghambat kegiatan pembelajaran dan kegiatan sekolah;

7. Simpulan berisi berbagai pengertian yang dapat dipetik praktikan dari hasil pelaksanaan PPPG;
8. Saran berisi masukan perbaikan bagi berbagai pihak, antara lain: sekolah/madrasah, Prodi Pendidikan Matematika, Fakultas Sains dan Teknologi, dan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPPG di masa mendatang.



## **BAB V**

### **PENILAIAN PPPG**

#### **A. Tujuan Penilaian**

Tujuan penilaian PPPG adalah untuk memperoleh informasi yang akurat tentang tingkat pencapaian kemampuan/kompetensi mahasiswa dalam menjalankan tugas-tugas yang terkait dengan PPPG seperti yang dirumuskan pada Bab I.

#### **B. Prinsip Penilaian**

Prinsip-prinsip penilaian dalam kegiatan Program Pengenalan Profesi Guru (PPPG) ini adalah sebagai berikut:

1. Menyeluruh: yaitu meliputi aspek pengetahuan, sikap, keterampilan, dan kedisiplinan mahasiswa praktikan yang mencakup kompetensi pedagogik, profesional, personal dan sosial;
2. Berkesinambungan: yaitu dilaksanakan terhadap seluruh rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sejak dari awal sampai akhir;
3. Edukatif: yaitu mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan untuk dapat memperbaiki kekurangannya dan meningkatkan hal-hal yang sudah dicapai;
4. Obyektif: penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang dikerjakan oleh mahasiswa selama melakukan tugas-tugas PPPG.

#### **C. Penilai**

Seluruh kegiatan PPPG mulai dari orientasi sampai dengan laporan pelaksanaan PPPG akan dinilai. Penilaian atas kegiatan PPPG akan dilakukan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan:

1. Dosen Pembimbing Lapangan  
Dosen Pembimbing Lapangan memberikan penilaian terhadap laporan pelaksanaan PPPG
2. Guru Pamong  
Guru Pamong memberikan penilaian terhadap pelaksanaan pembelajaran di kelas yang meliputi persiapan dan praktik pembelajaran, serta ketercapaian empat ranah kompetensi, yaitu kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan personal.

#### **D. Unsur Penilaian**

Unsur penilaian untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Orientasi meliputi :
  - a. Kedisiplinan
  - b. Kehadiran
  - c. Penguasaan materi;
2. Pelaksanaan PPPG, meliputi:
  - a. Disiplin
  - b. Kecakapan personal dan sosial
  - c. Kualitas penyelesaian tugas oleh Guru Pamong
3. Laporan Pelaksanaan PPPG  
Penilaian laporan PPPG mencakup:
  - a. Sistematika dan teknis penulisan;
  - b. Kelengkapan data laporan;
  - c. Sinkronisasi laporan dengan buku catatan kegiatan harian PPPG;
  - d. Analisis hasil laporan;

e. Simpulan dan saran.

#### **E. Pedoman dan Kriteria Penilaian**

Penilaian PPPG mengacu pada form yang telah ditentukan panitia pelaksana (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PPPG merupakan gabungan antara nilai kegiatan orientasi, nilai rancangan persiapan pembelajaran dan praktik pembelajaran, nilai pencapaian kompetensi profesional, pedagogik, personal dan sosial, nilai praktik persekolahan, nilai laporan PPPG (dari Dosen Pembimbing Lapangan).

Nilai akhir PPPG diolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Rumus penentuan nilai akhir PPPG adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{2N1 + 5N2 + 3N3}{10}$$

#### **Keterangan:**

- N1 : Nilai orientasi
- N2 : Nilai Guru Pamong (dikoordinir oleh koordinator sekolah)
- N3 : Nilai Dosen Pembimbing Lapangan

#### **F. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme Penilaian PPPG adalah sebagai berikut:

1. Nilai orientasi diserahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan;
2. Nilai PPPG oleh Guru Pamong;
3. Nilai Laporan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

## **BAB VI PENUTUP**

Program Pengenalan Profesi Guru bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga merupakan kegiatan yang sangat signifikan dalam kerangka mengembangkan kompetensinya sebagai calon guru matematika. Program ini bersifat multidisipliner sehingga bagi mahasiswa peserta program harus melaksanakannya dengan motivasi yang kuat, kesungguhan, pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang cukup serta terkonsentrasi. Di lain pihak, program PPPG juga memerlukan dukungan dari sekolah/madrasah tempat praktik, kepala sekolah/madrasah, Guru Pamong, Dosen Pembimbing Lapangan maupun pengelola PPPG itu sendiri.

Semoga upaya Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga membimbing mahasiswanya menjadi calon guru matematika muslim yang kompeten mendapatkan hidayah dan ridla Allah SWT. Selanjutnya, diharapkan bahwa lulusan Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga dapat memberikan kontribusi bagi peningkatan harkat dan martabat masyarakat Indonesia pada umumnya dan umat Islam khususnya melalui pendidikan. Amien.

## DAFTAR PUSTAKA

*Tim Penyusun. 2019. Panduan Akademik UIN Sunan Kalijaga. Yogyakarta.*

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Instrumen penilaian

Rencana jadwal kegiatan PPPG

**Lampiran 1**  
**Form N1. (Untuk Dosen Pembimbing Lapangan)**

**FORMAT PENILAIAN ORIENTASI/PEMBEKALAN**

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN:** .....

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang dinilai			Skor Total
			Kedisiplinan (maks 20)	Kehadiran (maks 30)	Penguasaan /Resume (maks 50)	(mak100)

Yogyakarta, .....

Penilai

( ..... )  
 NIP. ....

**Lampiran 2**  
**Form N2.1 (Untuk Guru Pamong):**

**FORMAT PENILAIAN KUALITAS PENYELESAIAN TUGAS OLEH GURU PAMONG  
 UNTUK MAHASISWA SEMESTER II**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....

No.	Aspek yang dinilai	Skor (maks 5)
1.	Membantu dalam kegiatan perencanaan	
2.	Membantu dalam kegiatan pembelajaran	
3.	Membantu dalam kegiatan bimbingan dan konseling	
4.	Membantu dalam kegiatan ekstrakurikuler	
5.	Membantu dalam kegiatan wali kelas	
6.	Melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas untuk 1x pertemuan	
<b>Skor Total</b>		
<b>Nilai akhir = (skor total/30) x 100%</b>		
<b>Nilai Huruf</b>		
<b>Deskripsi kualitas mahasiswa dalam kegiatan PPPG:</b>		

Keterangan:

Konversi Nilai Angka

Yogyakarta, .....  
 Penilai

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
95 - 100	A	4.00
90 - 94.99	A-	3.75
85 - 89.99	A/B	3.50
80 - 84.99	B+	3.25
75 - 79.99	B	3.00
70 - 74.99	B-	2.75
65 - 69.99	B/C	2.50
60 - 64.99	C+	2.25
55 - 59.99	C	2.00
50 - 54.99	C-	1.75
45 - 49.99	C/D	1.50
40 - 44.99	D+	1.25
35 - 39.99	D	1.00
0 - 34.99	E	0.00

(.....)  
 NIP. ....

**Lampiran 3**  
**Form N2.2 (Untuk Guru Pamong):**

**FORMAT PENILAIAN KUALITAS PENYELESAIAN TUGAS OLEH GURU PAMONG  
 UNTUK MAHASISWA SEMESTER IV**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....

No.	Aspek yang dinilai	Skor (maks 5)
1.	Menyusun perangkat perencanaan pembelajaran (Prota, Prosem, silabus, RPP)	
2.	Membantu dalam kegiatan soal ulangan harian dan tes semester	
3.	Membantu dalam kegiatan penyusunan materi ajar	
4.	Membantu dalam kegiatan pembelajaran di kelas	
5.	Melakukan observasi kegiatan pembelajaran matematika sekolah dan masalahnya	
<b>Skor Total</b>		
<b>Nilai akhir = (skor total/25) x 100%</b>		
<b>Nilai Huruf</b>		
<b>Deskripsi kualitas mahasiswa dalam kegiatan PPPG:</b>		

Keterangan:

Konversi Nilai Angka

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
95 - 100	A	4.00
90 - 94.99	A-	3.75
85 - 89.99	A/B	3.50
80 - 84.99	B+	3.25
75 - 79.99	B	3.00
70 - 74.99	B-	2.75
65 - 69.99	B/C	2.50
60 - 64.99	C+	2.25
55 - 59.99	C	2.00
50 - 54.99	C-	1.75
45 - 49.99	C/D	1.50
40 - 44.99	D+	1.25
35 - 39.99	D	1.00
0 - 34.99	E	0.00

Yogyakarta, .....  
 Penilai

(.....)  
 NIP. ....



**Lampiran 4**  
**Form N2.3 (Untuk Guru Pamong):**

**FORMAT PENILAIAN KUALITAS PENYELESAIAN TUGAS OLEH GURU PAMONG  
 UNTUK MAHASISWA SEMESTER VI**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....

No.	Aspek yang dinilai	Skor (maks 5)
1.	Praktik menyusun rencana pembelajaran	
2.	Praktik pengembangan bahan ajar, LKS, dan media pembelajaran	
3.	Praktik pengembangan penilaian pembelajaran	
4.	Praktik kegiatan pembelajaran minimal 1 x tatap muka.	
5.	Melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas	
<b>Skor Total</b>		
<b>Nilai akhir = (skor total/25) x 100%</b>		
<b>Nilai Huruf</b>		
<b>Deskripsi kualitas mahasiswa dalam kegiatan PPPG:</b>		

Keterangan:

Konversi Nilai Angka

Yogyakarta, .....  
 Penilai

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
95 - 100	A	4.00
90 - 94.99	A-	3.75
85 - 89.99	A/B	3.50
80 - 84.99	B+	3.25
75 - 79.99	B	3.00
70 - 74.99	B-	2.75
65 - 69.99	B/C	2.50
60 - 64.99	C+	2.25
55 - 59.99	C	2.00
50 - 54.99	C-	1.75
45 - 49.99	C/D	1.50
40 - 44.99	D+	1.25
35 - 39.99	D	1.00
0 - 34.99	E	0.00

(.....)  
 NIP. ....

**Lampiran 5**  
**Form N2.4 (Untuk Guru Pamong):**

**LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI PERSONAL DAN SOSIAL**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Semester : .....

**Petunjuk**

Mohon dapat diberikan penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap mahasiswa praktikan, khususnya terhadap hal-hal yang terkait dengan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, dengan cara **melingkari** angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah
- 3 = biasa/cukup
- 4 = baik/tinggi
- 5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Kepribadian</b>		
1.	Kewibawaan sebagai pribadi calon guru	1 2 3 4 5
2.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
3.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
4.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
5.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
6.	Kedisiplinan	1 2 3 4 5
		Skor A
<b>B. Kompetensi Sosial</b>		
7.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
9.	Mudah bergaul di kalangan guru, karyawan, sejawat (sesama praktikan) dan peserta didik	1 2 3 4 5
10.	Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
11.	Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
		Skor B
		Skor Total (skor A + skor B)
		$\% \text{ Keidealan} = \frac{\text{skor total}}{55} \times 100 \%$

Yogyakarta,  
 Guru Pamong

(.....)  
 NIP. ....

**Lampiran 6**

**Form NA (Guru Pamong):**

**Lembar Penilaian Akhir PPPG**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang dinilai			Skor Total
			Kedisiplinan (maks 20)	Komp. sosial dan personal (maks 30)	Kualitas penyelesaian tugas (maks 50)	(mak100)

Yogyakarta,  
Guru Pamong

(.....)  
NIP. ....

## Lampiran 7

### Form N3 (Untuk Dosen Pembimbing Lapangan)

#### FORMAT PENILAIAN LAPORAN PPPG

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor Maksimal	Nilai
1	Sistematika dan Teknis Penulisan	15	
2	Kelengkapan Data Laporan	20	
3	Sinkronisasi Laporan dengan Buku Catatan Harian PPPG	25	
4	Analisa Hasil Laporan	30	
5	Simpulan dan Saran	10	
<b>Total</b>		<b>100</b>	

Yogyakarta,.....

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

(.....)

NIP. ....

Lampiran 8

Form NA (Untuk Dosen Pembimbing Lapangan)

Lembar Penilaian Akhir PPPG

NO	NAMA	NIM	Orientasi/ pembekalan N1	Pelaksanaan PPPG N2	Laporan N3	Nilai Akhir	
						Angka	Huruf

Nilai Akhir dihitung berdasarkan rumus berikut:

$$Nilai\ Akhir = \frac{0,2N1 + 0,5N2 + 0,3N3}{10}$$

Yogyakarta, .....  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

( ..... )  
NIP. ....

**Lampiran 9**

**LEMBAR MONITORING**

<b>NO</b>	<b>HARI, TANGGAL</b>	<b>PERMASALAHAN YANG DIHADAPI</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>	<b>TANDA TANGAN</b>

\*Lembar ini bisa diperbanyak sendiri oleh mahasiswa sesuai dengan kebutuhan

Lampiran 10

**JURNAL HARIAN PELAKSANAAN PPPG 2020**

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	Tanda Tangan Guru Pamong

\*Lembar ini bisa diperbanyak sendiri sesuai dengan kebutuhan.

## Lampiran 11

### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN PPPG 2020

<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>
Jum'at, 10 Januari 2020	Pengumuman pembagian sekolah PPPG dan dosen pembimbing lapangan
Senin, 20 Januari 2020	Pembekalan PPPG 2020
Senin, 20 Januari 2020	Penerjunan Peserta ke Sekolah
Senin-Sabtu, 21 Januari 2020 – 1 Februari 2020	PPPG di Sekolah
Sabtu, 1 Februari 2020	Penarikan Peserta PPPG 2020 dari sekolah
Maksimal tgl 10 Februari 2020	Penyerahan Laporan PPPG
Senin, 17 Februari 2020	Pengumuman Kelulusan PPPG 2020